

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2025-5188****Aikuissosiaalityön palvelualueen toimintayksiköiden tilapäinen sulkua ajalla 22.12.2025 - 6.1.2026**

1. Aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen yksikkö Metsolan päivätoiminta on suljettuna ajalla 22.12.2025-6.1.2026 henkilöstön vuosilomien ajaksi. Kahdesta henkilöstä koostuvan työryhmän lomien keskittämällä pyritään mahdollisimman lyhyeen palvelukatkokseen sekä takaamaan henkilöstön työturvallisuus siten, ettei palvelua tuoteta yksintyöskentelynä. Lisäksi asiakkaille tulee tarjota lomaa palvelutuotannosta, joka on järkevä tehdä keskitetysti. Mikäli joku asiakas tarvitsee tukea ko. aikana, on hänellä käytettävissään muut aikuissosiaalityön ohjaus- ja neuvontapalvelut tai suunnitelmallisen aikuissosiaalityön omatyöntekijän palvelut.
2. Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan yksiköt Masurkan päivätoimintakeskus, Juho Kustin päivätoimintakeskus, Malminiityn työ- ja toimintakeskus, Keravan työ- ja toimintakeskus, Tavitien työ- ja toimintakeskus, Solkikujan työ- ja toimintakeskus, Kädentaitopaja Kapussi, Kädentaitopaja Käenkukka ja Ruukkukujan päivätoimintakeskus ovat suljettuina 22.12.2025-4.1.2026 välisen ajan henkilöstön ja asiakkaiden lomien keskittämisen vuoksi. Lisäksi asiakkaille tulee tarjota lomaa palvelutuotannosta, joka on järkevä tehdä keskitetysti. Mikäli joku asiakas tarvitsee toimintaa ko. aikana, järjestetään se Malminiityn työ- ja toimintakeskuksessa.
3. Matalan kynnyksen päiväkeskustoiminta, Avoin olohuone on osittain suljettuna ajalla 22.12.2025-4.1.2026. Tänä aikana palvelua on tarjolla asiakkaille kello 12.00–14.45 päiväkeskuksen aukiolopäivinä (tiistai, torstai ja perjantai). Osittainen palvelusulku turvaa koko Koisoniityn palvelukeskuksen henkilöstön riittävyyden joulun ajan työvuorosuunnittelun osalta. Joulun ajan työvuorosuunnittelu poikkeaa muista vuoden ajoista, koska siihen sisältyy mm. useita arkipyhiä.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n kohdan 4 nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

**Päätös**

- 1) että aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen yksikkö Metsolan päivätoiminta on suljettu ajalla 22.12.2025 - 6.1.2026.
- 2) että edellä mainitut vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan yksiköt ovat suljettuina 22.12.25-4.1.2026, ja että välttämätön toiminta asiakkaille järjestetään Malminiityn työ- ja toimintakeskuksessa.
- 3) että matalan kynnyksen päiväkeskustoiminnan Avoimen olohuoneen palvelua järjestetään supistetuin palveluajoin ajalla 22.12.2025-4.1.2026.

**Tiedoksi**

Niina Nääppä, Minna Ryhänen, Toni Kinnunen, Arja Wallenius, Sari Piskonen

**Allekirjoitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hanne Niemi, aikuissosiaalityön palvelualuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 30

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.